

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

### DATOS DE LA PERSONA DE QUIEN SE SOLICITA EL CERTIFICADO:

|                    |  |                |    |        |                       |          |      |        |
|--------------------|--|----------------|----|--------|-----------------------|----------|------|--------|
| Apellidos y Nombre |  |                |    |        | DNI / NIE / Pasaporte |          |      |        |
|                    |  |                |    |        |                       |          |      |        |
| Domicilio          |  |                | Nº | Bloque | Portal                | Escalera | Piso | Puerta |
|                    |  |                |    |        |                       |          |      |        |
| Código Postal      |  | Municipio      |    |        | Provincia             |          |      |        |
| Teléfono Fijo      |  | Teléfono Móvil |    |        | Email                 |          |      |        |

### O EN SU REPRESENTACION (deberá justificarse la misma):

|                    |  |                |    |                 |           |          |      |        |
|--------------------|--|----------------|----|-----------------|-----------|----------|------|--------|
| Apellidos y Nombre |  |                |    | DNI / CIF / NIE |           |          |      |        |
|                    |  |                |    |                 |           |          |      |        |
| Domicilio          |  |                | Nº | Bloque          | Portal    | Escalera | Piso | Puerta |
|                    |  |                |    |                 |           |          |      |        |
| Código Postal      |  | Municipio      |    |                 | Provincia |          |      |        |
| Teléfono Fijo      |  | Teléfono Móvil |    |                 | Email     |          |      |        |

### SE SOLICITA CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO:

- En la siguiente dirección de Madridejos:

|                        |    |        |        |          |      |        |
|------------------------|----|--------|--------|----------|------|--------|
| Calle, Travesía, Plaza | Nº | Bloque | Portal | Escalera | Piso | Puerta |
|                        |    |        |        |          |      |        |
| Otros:                 |    |        |        |          |      |        |

- Motivo para el que se solicita el certificado (obligatorio):

|  |
|--|
|  |
|--|

- Clase de certificado (señalar con una X)

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>INDIVIDUAL</b> (Sólo inscripciones de Alta de Padrón Municipal de Habitantes)               |
| <input type="checkbox"/> | <b>COLECTIVO</b> (Sólo Inscripciones de Alta en Padrón Municipal Habitantes)                   |
| <input type="checkbox"/> | <b>INDIVIDUAL HISTORICO NEGATIVO</b> (Inscripciones de baja en Padrón Municipal de Habitantes) |
| <input type="checkbox"/> | <b>INDIVIDUAL NEGATIVO</b> (Inscripciones que no figuran en Padrón Municipal de Habitantes)    |

- Observaciones que deben figurar en el certificado (señalar con una X)

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Con antigüedad hasta 10 años máximo. |
| <input type="checkbox"/> | Otras situaciones:                   |

- Número de ejemplares solicitados (señalar con una X)

|                          |      |
|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | Uno  |
| <input type="checkbox"/> | Dos  |
| <input type="checkbox"/> | Tres |

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

En Madridejos, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante:

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MADRIDEJOS (Toledo)

## ESTADISTICA: CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO</b>                           | <b>DEFINICIÓN:</b> Es un certificado que acredita la residencia y el domicilio de los ciudadanos en el municipio de Madridejos, expedido por el Departamento de Estadística y firmado por el alcalde y el secretario general.<br><b>DIRIGIDO A:</b> Se solicitará por personas físicas o su representación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NORMATIVA</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> <li>- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</li> <li>- La Ley 4/1996 de 10 de enero, por la que modifica la ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal.</li> <li>- Real Decreto 2612/1996 de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.</li> </ul>                                                                                                    |
| <b>PLAZO DE RESOLUCIÓN Y VIGENCIA</b> | <b>RESOLUCIÓN:</b> Normalmente, y dependiendo si el informe requiere acudir a documentación de archivo, de 2 a 7 días.<br><b>VIGENCIA:</b> Por norma general un mes desde la expedición del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TRAMITACIÓN</b>                    | Presencial en las oficinas del AYUNTAMIENTO:<br>CASA CONSISTORIAL: en la planta baja del edificio Plaza del Ayuntamiento S/N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DOCUMENTACIÓN</b>                  | Solicitud de Certificado del Padrón, cumplimentada, firmada, además del original y fotocopia de los documentos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentos que acrediten la identidad de los ciudadanos a emitir certificado (DNI, pasaporte, permiso de residencia y tarjeta de extranjero, para los menores de 15 años el libro de familia).</li> <li>- En caso de petición de certificados de personas fallecidas: certificado de defunción y documentos del representante</li> <li>- En caso de petición de certificados por representante del interesado, documentos de identificación del representante y autorización escrita del interesado.</li> </ul> |
| <b>PROCESO</b>                        | Presentación de la solicitud y la documentación exigida en el Negociado de Padrón de Habitantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LUGAR DE PRESENTACIÓN</b>          | Presencial en las oficinas del AYUNTAMIENTO:<br>-CASA CONSISTORIAL: en la planta Baja del edificio Plaza del Ayuntamiento S/N.<br>Horario: lunes a viernes: de 9 a 14 horas.<br>Teléfonos: 925.46.00.16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ÓRGANO GESTOR</b>                  | El Departamento de Estadística.<br>Plaza del Ayuntamiento S / N - Planta Baja.<br>Teléfonos: 925.46.00.16 extensión 5<br>Fax: 925.46.10.11<br>Horario: De 09:00 a 14:00 de lunes a viernes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

RECIBÍ  
Madridejos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
EL AUTORIZADO

☐ ***"Doy mi consentimiento al Ilmo. Ayuntamiento de Madridejos para ser notificado/a telemáticamente, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas."***

AYUNTAMIENTO DE MADRIDEJOS como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar su solicitud.

Teniendo usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico [info@madridejos.es](mailto:info@madridejos.es). Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales. Si quiere más información puede consultarla en el siguiente enlace <https://www.madridejos.es/politica-de-privacidad.html>.